



## Κανονισμός λειτουργίας θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου στο ΠΜΣ 'Αρχαία Κείμενα και Σύγχρονες Αναγνώσεις' του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

### Άρθρο 1

#### Εισαγωγή

Σύμφωνα με το άρθρο 14, παρ. 3 του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Φ.Ε.Κ. Τεύχος Β' 4942/07.08.2023): *Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών ορίζεται ανά φοιτητή/τρια ένα μέλος Δ.Ε.Π., που ασκεί διδακτικά καθήκοντα στο Π.Μ.Σ., ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος, ο/η οποίος/α παρακολουθεί την ακαδημαϊκή πρόοδο του/ της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της. Επιπλέον, σε περίπτωση παραπόνων/ενστάσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος οφείλει, αν είναι απαραίτητο, να έλθει σε επικοινωνία με τον/τη μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια, τον/την Διευθυντή/τρια της Σ.Ε. και άλλα μέλη Δ.Ε.Π. με σχετική εμπειρία με σκοπό να εξευρεθεί λύση (άρθρο 20, παρ. 3 του προαναφερθέντος Φ.Ε.Κ.). Το Π.Μ.Σ. 'Αρχαία Κείμενα και Σύγχρονες Αναγνώσεις' (ΑΚΣΑ) εναρμονίζεται πλήρως με τα παραπάνω άρθρα του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και ο παρών κανονισμός, όπως όλοι οι κανονισμοί του Π.Μ.Σ. ΑΚΣΑ, εγκρίθηκε από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας (υπ' αριθμ. 888/03-12-2024 συνεδρία).*

### Άρθρο 2

#### Ορισμός και θητεία του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Στην αρχή του εξαμήνου του νέου ακαδημαϊκού έτους, μετά την ανάρτηση του πίνακα επιτυχόντων, η Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας ορίζει τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο για τον καθένα/καθεμία μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια. Η θητεία του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου ταυτίζεται με την αρχή και το τέλος σπουδών του/της κάθε μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

### Άρθρο 3

#### Ρόλος του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών είναι υπεύθυνος/η για την ενημέρωση και την παροχή συμβουλευτικής στους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες και στα καθήκοντά του/της περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Η ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για τη δομή του Προγράμματος Σπουδών και τους σκοπούς του Π.Μ.Σ., τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα που αυτό περιλαμβάνει, τους τρόπους αξιολόγησης των επιδόσεων των μαθημάτων, τους τρόπους μελέτης και τη βιβλιογραφία.
- Η παροχή συμβουλευτικής, σε συνεργασία με διδάσκοντες/διδάσκουσες στο Π.Μ.Σ., κατά την επιλογή θέματος Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.).
- Η ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για την προοπτική που τους/τις προσφέρει το Π.Μ.Σ. στο επίπεδο της έρευνας αλλά και στον επαγγελματικό τους βίο.
- Ο εντοπισμός των αναγκών και ενδιαφερόντων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων τους.
- Η διευκόλυνση των επαφών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών με τις πανεπιστημιακές αρχές, τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης (Φοιτητική μέριμνα,

Δ.Α.ΣΤΑ., Σ.ΚΕ.Π.Ι., Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, Τμήμα Διεθνών Σχέσεων – Erasmus+).

- Η ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για τον τρόπο αξιοποίησης των υποδομών του Τμήματος (π.χ. Βιβλιοθήκη, Εργαστήρια, Γραμματεία).
- Η παροχή κατευθύνσεων για την εκπόνηση διδακτορικών σπουδών στο Τμήμα, και ευρύτερα στην Ελλάδα ή/ και στο εξωτερικό.
- Η εξερεύνηση επαγγελματικών προοπτικών (ευκαιρίες σε δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).
- Η ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για τη διεκδίκηση υποτροφιών και τη συμμετοχή τους σε ερευνητικά προγράμματα που βρίσκονται σε εξέλιξη ή που διεκδικεί το Τμήμα Φιλολογίας.
- Η ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για τις επιστημονικές δράσεις (συνέδρια, ημερίδες, διαλέξεις) και τις ενέργειες εξωστρέφειας του Τμήματος.
- Η ενθάρρυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για οργάνωση συνεδρίων στο Τμήμα και για τη συμμετοχή τους σε συνέδρια στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
- Συζήτηση επί οποιουδήποτε θέματος δύναται να δημιουργεί εμπόδια τους σπουδές.
- Συζήτηση επί θεμάτων με διδάσκοντες/ουσες στο Π.Μ.Σ.

Να σημειωθεί ότι ο ρόλος των Ακαδημαϊκών Συμβούλων είναι βοηθητικός/συμβουλευτικός. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες οφείλουν να ενημερώνουν τον/την Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο για τους αποφάσεις τους. Την τελική ευθύνη για τους επιλογές τους σε ζητήματα σπουδών φέρουν οι ίδιοι/ες οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες.

#### **Άρθρο 4**

##### **Επικοινωνία**

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος διαθέτει λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που του/τις έχουν ανατεθεί και επικοινωνεί μαζί τους για θέματα σπουδών. Επιπλέον ανακοινώνει στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. συγκεκριμένες μέρες και ώρες συζήτησης με τους/τις φοιτητές/τριες που συμβουλευεί.

Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) συνιστάται να ορίζεται μέσα στον πρώτο μήνα από την επίσημη έναρξη του Α΄ Εξαμήνου. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος φροντίζει να έχει συναντήσεις (δια ζώσης ή εξ αποστάσεως) με τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες που έχει αναλάβει τουλάχιστον μία (1) φορά το εξάμηνο. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια γνωρίζει ότι ο ρόλος του/τις Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι καθαρά συμβουλευτικός.

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ενημερώνει εγγράφως τον/την Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. (βλ. Έντυπο (Α10α) Καταγραφής Συμβουλευτικής Συνάντησης που επισυνάπτεται στο τέλος του παρόντος Κανονισμού), για τις συναντήσεις με τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες και τα τυχόν προβλήματα που τίθενται από εκείνους/ες. Στο έντυπο μπορεί να επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους/στις φοιτητές/τριες και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

Για την ουσιαστική υποστήριξη των φοιτητών/τριών σε ό,τι αφορά τις σπουδές τους, απαραίτητη είναι η συνεργασία των Ακαδημαϊκών Συμβούλων του Π.Μ.Σ. με τις υπόλοιπες δομές υποστήριξης του Ιδρύματος.

#### **Άρθρο 5**

##### **Προστασία προσωπικών δεδομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και εμπιστευτικότητα**

Για την άσκηση όσων αναφέρονται στα Άρθρα 3 και 4 ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας, η οποία συνεχίζεται και με τη λήξη της θητείας του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών.

## **Άρθρο 6**

### **Αντικατάσταση του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου**

Σε περίπτωση απουσίας του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. λόγω εκπαιδευτικής άδειας, προβλήματος υγείας) ή διακοπή της σχέσης εργασίας του/της με το Τμήμα (π.χ. παραίτηση, απόλυση), η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει σε νέο/-α Ακαδημαϊκό Σύμβουλο τους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/-τριες του απουσιάζοντος μέλους Δ.Ε.Π.



## ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ

### Στοιχεία Συμβουλου Σπουδών

Όνομα: \_\_\_\_\_ Επώνυμο: \_\_\_\_\_

Βαθμίδα: \_\_\_\_\_

### Στοιχεία Ταυτότητας Φοιτητή

Όνομα: \_\_\_\_\_ Επώνυμο: \_\_\_\_\_

Αριθμός Μητρώου: \_\_\_\_\_ Τηλέφωνο: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Έτος Φοίτησης: \_\_\_\_\_

### Στοιχεία Συνάντησης

Πρώτη Συνάντηση; ΝΑΙ  ΟΧΙ  Αν όχι, αριθμός συνάντησης \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Συνάντησης: \_\_\_\_\_ Ώρα Συνάντησης: \_\_\_\_\_ Διάρκεια: \_\_\_\_\_

### Θέματα Συζήτησης (περιληπτικά)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ζητήθηκε επαναληπτική συνάντηση από το φοιτητή; ΝΑΙ  ΟΧΙ

Προτάθηκε επαναληπτική συνάντηση από το Σύμβουλο Σπουδών; ΝΑΙ  ΟΧΙ

Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4624/19 και του Κανονισμού (ΕΕ)2016/2019. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά στο πλαίσιο της υλοποίησης του σκοπού της παρούσας διαδικασίας. Για το χρονικό διάστημα που τα προσωπικά δεδομένα θα παραμείνουν στη διάθεση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων το υποκείμενο έχει τη δυνατότητα να ασκήσει τα δικαιώματά του σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (Ε.Ε.) και τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 Ν. 4624/2019. Υπεύθυνη Προσωπικών Δεδομένων του Ιδρύματος είναι η κα. Σταυρούλα Σταθαρά (email: dpo@uoi.gr).